

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 116960000888 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.04.2023 за  
ГРН 2236600426500



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Единственного учредителя**  
**№ 3 от 4 апреля 2023 года**

**УСТАВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Уральский следопыт»**

**г. Екатеринбург**  
**2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Уральский следопыт», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации:

Автономная некоммерческая организация «Уральский следопыт»,

сокращенное наименование: АНО «Уральский следопыт»,

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Екатеринбург.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.14. АНО не является иностранным агентом.

1.15. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, указанной в уставе, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.17. Учредителем АНО является гражданин Российской Федерации Фирсов Максим Юрьевич

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях:

- предоставления услуг в рамках осуществления помощи и поддержки изданию молодежного образовательного журнала «Уральский следопыт»

- предоставления исследовательских услуг в сфере туризма, краеведения;

- предоставления услуг для детей и взрослых в области физической культуры и спорта, включая туризм, пропаганды здорового образа жизни;

- предоставление услуг в сфере развития молодежной политики, повышения уровня их культуры и образования, патриотического воспитания граждан, популяризации волонтерского движения;

- предоставление услуг в области развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепления межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- взаимодействие с редакцией журнала «Уральский следопыт»;
- содействие авторам в издании произведений и публикаций в журнале «Уральский следопыт»
- привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей АНО;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;
- участие в грантах;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.
- содействие распространению инновационных практик;
- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

2.3. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке;
- участие в работе средств массовой информации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и видами деятельности АНО, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
- организация и проведение различных по форме и тематике физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий, направленных на повышение физической активности, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни, самосовершенствование своей формы, достижения высоких результатов
- разработка и реализация программ и проектов в области физической культуры и спорта;
- разработка и реализация программ и проектов в области молодежной политики;
- разработка и реализация программ и проектов в области развития культуры, краеведения и туризма;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация различных по видам и формам групп здоровья, тренировочных мероприятий в спортивных секциях, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях;

- проведение информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на физический и духовный рост и развитие личности, исключая употребление наркотических и психотропных веществ, алкоголя и курения;

- популяризация спорта, здорового образа жизни через средства массовой информации и сети Интернет;

- содействие в создании добровольческих и волонтерских групп по поддержке целевых групп населения;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

- оказание помощи семье в воспитании детей через привлечение их к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, он-лайн курсов;

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций в рамках реализации целей АНО;

- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

- проведение исследовательских, научно-методических, консультационных работ;

- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

- изучение общественного мнения; научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- оказание туристических услуг, в том числе в образовательных целях, развитие спортивного туризма;

- осуществление брендинга территорий;

- обмен опытом с учебными заведениями;

- разработка и производство учебно-методического обеспечения;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- издательская и благотворительная деятельность;

- образование дополнительное для детей и взрослых в области культуры и спорта;

- образование профессиональное дополнительное;

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

- патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию молодежи, их апробация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АНО**

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель.

- Председатель – единоличный исполнительный орган.

3.3. **Учредитель.**

3.3.1. К исключительным компетенциям Учредителя относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение устава АНО;

3) определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;

4) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

9) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий

3.3.2. Учредитель вправе принимать решения по любым иным вопросам деятельности АНО.

3.3.3. Решения по всем вопросам, настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

3.3.4. Учредитель АНО вправе:

– получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;

– пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;

– осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО – **Председатель.**

3.4.1. Председатель избирается Учредителем сроком на пять лет.

3.4.2. Председатель АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех всеми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

3.4.3. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель, который назначается Председателем и действует на основании доверенности, выданной Председателем АНО.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО**

4.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Председатель или лицо, его замещающее.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, решений учредителей;
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим уставом. Учредитель вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего представителя (представителей).

## **6. ИМУЩЕСТВО АНО**

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Первоначальное имущество АНО формируется в виде денежного взноса Учредителя в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, путем внесения их на расчетный счет Организации в течение одного месяца с момента ее государственной регистрации. В дальнейшем, источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения, вносимые в Устав, определяются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в Фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели в соответствии с уставом АНО.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.